



## FIDAPA-BPW ITALY

FEDERAZIONE ITALIANA DONNE ARTI PROFESSIONI AFFARI  
International Federation of Business and Professional Women

Sede nazionale: Via Piemonte 32, 00187 Roma  
Tel. +39 06.4817459 - fax +39 06.4817385 - www.fidapa.org - info@fidapa.org



## La quota associativa 2023-2024

Care Socie Fidapine, come sempre ogni inizio di anno sociale si porta dietro l'obbligo del versamento della quota associativa: vi ricordo brevemente i punti salienti e qualificanti di questo adempimento.

**In primo luogo, vi ricordo che il nostro anno sociale inizia il 1° ottobre e termina il 30 settembre.**

### (Statuto - Art. 31)

In secondo luogo, ognuna di noi Socia (come previsto dallo Statuto all'art. 6 e dal Regolamento all'art. 4) dovrà versare alla propria Sezione entro il prossimo 31 dicembre, in una unica soluzione, la quota annuale, nella misura deliberata da ciascuna Assemblea di Sezione; decorso tale termine (31 dicembre) la Socia dovrà versare anche una somma aggiuntiva a titolo di mora (la morosità).

Vi ricordo che il pagamento della quota associativa annuale entro il 31 gennaio è presupposto per poter esercitare l'elettorato attivo e passivo! (fonte Regolamento, art. 4)

Il versamento delle nostre quote associative, che le Tesoriere di Sezione dovranno inoltrare alla Tesoriera Nazionale entro il 31 gennaio, è lo strumento principale per finanziare le attività di tutti gli Organi, Nazionali e Internazionali, in base al prospetto sotto riportato (fonte Statuto, art. 30):

| Distribuzione della Quota                             | Per quota      |
|---|----------------|
| Importo per singola quota da versare al Nazionale     | € 40,00        |
| • di cui da versare alla BPW International            | € 23,00        |
| • di cui da versare alla BPW Europa                   | € 1,50         |
| residuo per calcolare quota competenza Distretto      | € 15,50        |
| • di cui il 35% da versare al Distretto               | € 5,43         |
| <b>disponibilità effettiva a favore del Nazionale</b> | <b>€ 10,07</b> |

Infine per facilitare il lavoro delle Tesoriere di Sezione è in corso di pubblicazione sul nostro sito, all'indirizzo <https://www.fidapa.org/Modulistica>, un modello aggiornato riassuntivo – disponibile anche in versione foglio di calcolo - che tutte le Tesoriere di Sezione dovranno compilare e inoltrare alla Tesoriera Nazionale: questo modello, rivisto e semplificato e corredato di poche e intuitive istruzioni, conterrà tutte le informazioni in forma aggregata che saranno poi necessarie per predisporre nel rendiconto annuale la sezione dei ricavi del conto economico della nostra Federazione.

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO E PER IL PAGAMENTO DELLE QUOTE NAZIONALE

Compilare dettagliatamente il modulo che è scaricabile in due versioni: foglio di calcolo (excel) o foglio PDF.

**Il modulo andrà inviato unitamente alla copia del bonifico entro il 31 gennaio 2024 alla Tesoriera Nazionale Francisca Albamonte al seguente indirizzo mail [albamonte.tesorierafidapa@gmail.com](mailto:albamonte.tesorierafidapa@gmail.com)**

Dati bancari per effettuare il bonifico (**entro il 31 gennaio 2024**)

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>beneficiario:</b>      | <b>FIDAPA BPW ITALY</b>  |
| <b>Banca beneficiario</b> | <b>MONTE DEI PASCHI DI SIENA</b><br>VIA DEL CORSO, 232 – 00187 ROMA (RM)     |
| <b>IBAN beneficiario</b>  | <b>IT88-F010-3003-2830-0006-1533-212</b>                                     |
| <b>Causale</b>            | <b>Sezione di _____</b><br><b>n. socie _____</b><br><b>n. morosità _____</b> |

1. Nome della sezione (che andrà riportato anche nella causale del bonifico)
2. Dettaglio quote associative, indicare il numero di quote suddivise tra le varie tipologia di socie (Socie Young – Socie – Socie Onorarie) e riportare nel totale per riga l'importo totale per tipologia di socia, tenendo conto dell'importo dovuto al Nazionale (i sopra citati € 40.-)
3. Dettaglio morosità, indicare il numero di socie che hanno versato la loro quota oltre il termine ordinario del 31/12, pagando pertanto anche la morosità pari a 5€.
4. Totale generale, la somma complessiva raccolta dalle tesoriere di Sezione che dovrà coincidere con l'importo da bonificare.
5. Dato statistico, indicare il numero di socie nuove entrate nell'anno sociale 2023/2024
6. Causale Bonifico, indicare i dati richiesti: Sezione di ..... Nr. Socie ..... Nr. More  
**TALI DATI DOVRANNO ESSERE RIPORTATI COME CAUSALE DEL BONIFICO DA EFFETTUARE ENTRO IL 31/01/2024**
7. Sottoscrizione, indicare la data di elaborazione del modulo e apporre le firme della Presidente e della Tesoriera della sezione.

Care Socie Fidapine, lettrici di queste istruzioni ed incaricate a questo lavoro di raccolta, compilazione e pagamento delle quote al Nazionale, per qualsiasi eventuale dubbio e/o chiarimento non esitate a contattarmi.

Un caro e affettuoso saluto



*Francisca Carmen Albanente*

Tesoriera Nazionale Fidapa BPW Italy