

# *Buone prassi per la vita associativa Fidapa BPW Italy*

*Approvato dal Consiglio Nazionale 2021-2023*

La FIDAPA-BPW Italy è un movimento di opinione, non ha scopi di lucro, persegue i suoi obiettivi senza distinzione di etnia, lingua, religione e orientamento politico.

La Federazione ha lo scopo di promuovere, coordinare e sostenere le iniziative delle donne che operano nel campo delle Arti, delle Professioni e degli Affari, autonomamente o in collaborazione con altri Enti, Istituzioni, Associazioni ed altri soggetti presenti sul territorio nazionale ed internazionale, nel rispetto delle norme dello Statuto e del Regolamento.

Il rispetto dei ruoli e delle regole costituisce la premessa indispensabile per un corretto ed armonico svolgimento della vita associativa. Il buonsenso favorisce il consolidamento dei rapporti basati sulla correttezza, il rispetto dell'altro, nell'ottica di una deontologia associativa, di uno stile associativo e di un'etica di responsabilità.

La FIDAPA si propone i seguenti obiettivi:

- *valorizzare le competenze e la preparazione delle Socie indirizzandole verso attività sociali e culturali che favoriscano la valorizzazione del ruolo delle donne. **Coinvolgiamo, negli eventi, organizzati a livello Nazionale, Distrettuale e di Sezioni, le eccellenze della nostra Federazione;***
- *incoraggiare le donne a un continuo impegno nonché ad una consapevole partecipazione alla vita sociale, amministrativa e politica, adoperandosi per rimuovere gli ostacoli ancora esistenti; **Favoriamo una partecipazione attiva delle Socie ed un impegno condiviso attraverso azioni concrete che possano favorire la parità di genere***
- *essere portavoce delle donne che operano nel campo delle Arti, delle Professioni e degli Affari, presso le Organizzazioni e le Istituzioni Nazionali, europee ed internazionali; **Assicuriamo una corretta informazione a tutte le Socie al fine di favorire opportunità in tutti i campi***
- *adoperarsi per rimuovere ogni forma di discriminazione a sfavore delle donne, sia nell'ambito della famiglia che in quello del lavoro, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di pari opportunità; **Utilizziamo un linguaggio corretto nelle comunicazioni, promuoviamo azioni per rimuovere ogni forma di discriminazione in sinergia con le istituzioni del territorio***

Il simbolo della nostra Associazione è il **Distintivo** con il Logo della Vittoria Alata, il nostro inconfondibile segno di riconoscimento. **Portiamo sempre il nostro distintivo con orgoglio!**

**La comunicazione è indispensabile per un impegno costruttivo e corale.**

Le Componenti del Comitato di Presidenza Nazionale, Distrettuale e di Sezione comunicano con le Socie attraverso le circolari nazionali, distrettuali e di Sezione.

Le comunicazioni ufficiali devono avvenire per via e-mail. Le singole Socie non possono usare la mailing list per comunicazioni personali.

Le comunicazioni agli Organismi Nazionali devono essere rivolte in prima battuta alla Presidente Nazionale che provvederà ad informare le cariche nazionali per il tema nazionale e internazionale. Le comunicazioni devono essere presentate dalla Presidente di Sezione o dalla Presidente Distrettuale. Le comunicazioni agli Organismi Europei ed Internazionali devono essere inviate dalla Presidente Nazionale. Le comunicazioni

prevenuta dagli organismi europei ed internazionali sono trasmesse dalla Presidente Nazionale tramite la Segretaria Nazionale ai Distretti e alle Sezioni.

Ogni Presidente di Sezione nelle mail e nella propria carta intestata deve qualificarsi come di seguito: Nome e Cognome - Presidente della Sezione di della Fidapa BPW Italy Lo stesso dicasi per le Presidenti di Distretto e per le Responsabili dei Gruppi di lavoro e Task Force, Comitati ad hoc, Componenti del CPS e Componenti del CPD.

Le Socie Fidapa sono tenute ad un linguaggio ed immagini appropriati e moderati nell'uso dei diversi social (Facebook, Instagram, gruppi WhatsApp, Twitter, ecc), mai offensivo nei confronti di altre Socie e della Federazione e garante della privacy.

**Le pagine Facebook, Instagram istituzionali si occuperanno solo di promuovere le attività del Nazionale e del Distretto.**

Nelle giornate significative sarà cura del CPN inviare un **comunicato stampa unico** che dovrà essere diffuso nei Distretti, nelle Sezioni ed esteso al territorio in modo da rafforzare la visibilità della nostra Federazione, il nostro impegno e la nostra azione.

I Distretti e le Sezioni informano il CPN delle loro attività ed eventi attraverso un breve comunicato nel testo mail e da una a massimo tre foto in formato jpg

I CPN-CPD-CPS e CN-CD-CS e le assemblee Nazionali, Distrettuali e di Sezione potranno essere convocati in presenza, in caso di urgenza o emergenza su piattaforma o in forma ibrida.

La trattazione del Tema Nazionale è di competenza della Vice presidente Nazionale e la trattazione del Tema Internazionale della Past Presidente Nazionale, che condivideranno le linee guida con le figure omologhe, Distrettuale e di Sezione. Per l'attuazione di progetti ed eventi deliberati dai CPD e CPS si potrà richiedere la presenza delle figure omologhe Distrettuali e Nazionali previa informazione e invito alla Presidente Nazionale e/o Distrettuale. Sugli inviti devono essere riportate le cariche presenti.

Per una maggiore incisività delle azioni, per rinforzare i rapporti di amicizia e per un contenimento delle spese, si invitano i Distretti e le Sezioni ad organizzare gli incontri nella formula di inter-sezione, per provincia o per regione.

**Cerimonie, eventi e manifestazioni.**

Nel corso delle cerimonie, eventi e manifestazioni FIDAPA gli inni vanno proposti nel seguente ordine: Italiano (che rappresenta l'appartenenza al territorio italiano), Europeo (che rappresenta l'appartenenza all'Unione Europea) e, in chiusura, quello della Fidapa BPW Italy. A seguire la lettura della Preghiera Fidapa.

Gli **inviti/locandine** dovranno contenere i nomi delle Autorità Fidapa BPW Italy dal ruolo più importante Nazionale, Internazionale, Distrettuale, di Sezione che abbiano dato la loro disponibilità a presenziare ed in quanto eventualmente delegate dalle rispettive Presidenti.

I saluti saranno rivolti (nell'ordine sotto indicato) alle autorità Fidapa BPW Italy, alle Istituzioni civili e religiose altri Enti e Associazioni dalla Presidente di Sezione, Distretto, Internazionale e Nazionale e si invita a non replicarli evitando di sottrarre tempo ai relatori o al dibattito in occasione di eventi e assemblee.

Le Presidenti, preferibilmente, invitano i presenti ad un applauso corale alla fine dei saluti.

Il Distretto o la Sezione che invita deve sostenere le spese di ospitalità, restando a carico della cassa nazionale o della cassa distrettuale solo le spese di viaggio delle **persone espressamente delegate dalla Presidente Nazionale o Distrettuale (art.2 del regolamento)**

Alle cerimonie, manifestazioni ed eventi siedono al tavolo la Presidente Nazionale, la Presidente Internazionale, la Presidente Distrettuale, la Presidente di Sezione, il Sindaco e i Relatori. Per le altre autorità della Federazione nazionale o internazionale presenti, Istituzioni Civili e Religiose Enti e Associazioni si riservano posti e si invitano solo per un indirizzo di saluto se non coinvolti negli interventi dell'evento programmato.

**Il rispetto rigoroso del cerimoniale è da osservare in tutte le manifestazioni** (es. cerimonia delle candele, conferenze, convegni, dibattiti)

### **Le cerimonie, eventi e manifestazioni Distrettuali**

Ai tavoli di Presidenza, la Presidente di Distretto (o sua delegata distrettuale) siede al centro, alla sua destra siede la Presidente Nazionale (o sua delegata nazionale) e a seguire la Presidente Internazionale (o sua delegata internazionale) e la Presidente della Sezione ospitante. Alla sua sinistra siede l'Autorità Civile più alta in grado, l'Autorità Religiosa più alta in grado, l'Autorità militare più alta in grado.

La Presidente del Distretto apre la manifestazione, porgendo i saluti alle Autorità FIDAPA nel seguente ordine decrescente: alla Presidente Nazionale o sua delegata, alle Autorità della BPW, alle Autorità del Comitato di Presidenza Nazionale, alle Past Presidenti Nazionali, alle Garanti e ai Revisori Nazionali, alle Autorità del Comitato di Presidenza Distrettuale, alla Presidente della Fondazione, alla Presidente della Sezione ospitante ed infine alle Autorità Civili, Religiose e Militari ed altri Enti. Legge i messaggi pervenuti.

La Presidente di Distretto invita a prendere la parola, per un saluto ai partecipanti, le Autorità presenti più alte in grado nel seguente ordine, prima le Autorità Civili, poi le autorità FIDAPA (se delegate) in ordine crescente (Sezione ospitante, Internazionale, Nazionale)

Limita al massimo il numero dei saluti e i tempi degli interventi, allo scopo di favorire l'attenzione dei presenti e rispettare i tempi degli incontri.

Conclude la manifestazione la Presidente Nazionale o l'Autorità FIDAPA più alta in grado presente.

### **Le cerimonie, eventi e manifestazioni delle Sezioni**

Ogni manifestazione o evento richiede tanto impegno e dispendio di energie e di spese. Per dare maggiore valore agli incontri occorre una programmazione delle date in modo da permettere una partecipazione ampia delle socie, delle sezioni vicine, delle cariche distrettuali e nazionali. Pertanto, è auspicabile informare **preventivamente e concordare la data** con la Presidente Nazionale, con la Presidente Distrettuale che se impossibilitate a partecipare, potranno delegare un'altra componente nazionale o distrettuale nel rispetto del Regolamento e della vicinanza territoriale.

Tutte le Referenti Internazionali (ad esempio Presidenti o Membri di Comitati o Commissioni permanenti internazionali) qualora, in funzione del loro ruolo o incarico, intendano organizzare o intervenire in un evento sul territorio nazionale debbono adeguarsi alle Buone Prassi della Fidapa BPW Italy, informando preventivamente la Presidente Nazionale e la Presidente Distrettuale di riferimento.

Ai tavoli di Presidenza, la Presidente di Sezione siede al centro: alla sua destra siede la Presidente Nazionale (o sua delegata nazionale) e a seguire la Presidente Internazionale (o sua delegata internazionale) e la Presidente Distrettuale (o sua delegata distrettuale). Alla sua sinistra siede l'Autorità Civile più alta in grado.

La Presidente di Sezione apre la manifestazione porgendo i **saluti** alle Autorità FIDAPA nel seguente ordine decrescente: alla Presidente Nazionale o sua delegata, alle Autorità della BPW, alla Presidente del Distretto, alle Autorità del Comitato di Presidenza Nazionale, alle Past Presidenti Nazionali, alle Garanti e ai Revisori

Nazionali, alle Autorità del Comitato di Presidenza Distrettuale, alla Presidente della Fondazione ed infine alle Autorità Civili, Religiose e Militari ed altri Enti. Legge i messaggi pervenuti.

La Presidente di Sezione invita a prendere la parola, per un saluto ai partecipanti, le Autorità presenti più altre in grado nel seguente ordine, prima le Autorità Civili, poi le autorità FIDAPA (se delegate) in ordine crescente (Distretto, Internazionale, Nazionale).

Limita al massimo il numero dei saluti e i tempi degli interventi, allo scopo di favorire l'attenzione dei presenti e rispettare i tempi degli incontri.

Conclude la manifestazione la Presidente Nazionale o l'Autorità FIDAPA più alta in grado presente.

### **Task force/Commissioni, Gruppi di lavoro, Comitati ad hoc**

Le Task force/Commissioni, i Gruppi di Lavoro e i Comitati ad hoc collaborano con la Presidente Nazionale, con la quale condividono il loro programma, riferiscono periodicamente sul lavoro svolto e sugli obiettivi raggiunti. Le Responsabili Nazionali informano preventivamente la Presidente Nazionale su iniziative e manifestazioni nei vari Distretti. Le Componenti distrettuali concordano con le Responsabili Nazionali lo svolgimento dei programmi nei Distretti, informando e coordinando le attività con le Presidenti Distrettuali e la Presidente Nazionale. Le Referenti di Sezione per le loro attività si coordinano con le componenti distrettuali che informeranno preventivamente le Responsabili Nazionali.

Le Responsabili Nazionali delle Task force/Commissioni, dei Gruppi di Lavoro e dei Comitati ad hoc nominate dal CN, si riuniscono una volta l'anno, in presenza o su piattaforma, per l'opportuna programmazione delle attività e tutte le volte che la Responsabile Nazionale lo ritenga opportuno utilizzando piattaforme come zoom e ove non fosse necessario in presenza, previa richiesta alla Presidente Nazionale e delibera del CPN. Le responsabili Nazionali devono trasmettere una relazione annuale alla Segretaria Nazionale e comunicare in sede di Convegni e Congressi i risultati della loro attività.

L'organizzazione ed il finanziamento delle manifestazioni proposte dalle Task force/Commissioni approvate dal CN sono a carico del Distretto o della Sezione ospitante.

Le Referenti di Sezione delle Task force/Commissioni Nazionali vengono nominate dal Consiglio di Sezione, curano l'approfondimento degli argomenti trattati dalle Task force Nazionali/Commissioni avvalendosi della collaborazione di Gruppi di Socie. Le proposte di eventi deliberati dai propri CPS e/o CPD possono trovare la partecipazione delle Referenti Distrettuali e/o Nazionali previa comunicazione e invito alla Presidente Nazionale e/o del Distretto.

La Presidente Nazionale nell'attuazione del programma presentato e per favorire la continuità di azione di progetti già avviati nei precedenti bienni e di protocolli di intesa nazionali già sottoscritti nelle Sezioni, Distretti e Nazionale si avvarrà in via esclusiva della consulenza a titolo gratuito di Socie esperte che si sono già occupate in passato delle suddette progettualità per promuovere report di monitoraggio e azioni di aggiornamento da condividere con il CPN e il CN, nei Distretti e nelle Sezioni.

Per la formazione delle Socie in merito allo Statuto e al Regolamento vigenti, al valore degli ideali fondanti la nostra Federazione e alla sua mission, nonché alla sua organizzazione nazionale ed internazionale ci si avvarrà della collaborazione delle Past Presidenti Nazionali presenti in via prioritaria in ciascun Distretto di appartenenza, alla presenza della Presidente Nazionale o di una componente del CPN delegata e alla presenza della Presidente di Distretto. Le Presidenti di Distretto daranno comunicazione alla Presidente Nazionale degli

eventi programmati, al fine di pianificare lo svolgimento dell'attività di formazione a favore delle Socie sull'intero territorio nazionale.

### **Rapporti con le Socie Young**

Nel rispetto di un'armoniosa amicizia in termini associativi e di sinergia relazionale e comunicativa fra Socie e Socie Young, la Rappresentante Young Nazionale si impegna ad informare la Presidente Nazionale, le Presidenti Distrettuali e le Rappresentanti Young Distrettuali sulle iniziative che intende realizzare in sinergia con le socie Young di tutti i Distretti e le Sezioni della Fidapa Bpw Italy e con le socie Young della Bpw Europe e Bpw International.

Qualunque progetto promosso dalle socie Young deve essere preventivamente approvato dal Consiglio Nazionale della Federazione.

Analogamente e reciprocamente, la Presidente Nazionale della Federazione si impegna ad informare la Rappresentante Young Nazionale sulle iniziative che si intende realizzare con il coinvolgimento delle socie Young di tutti i Distretti e le Sezioni della Fidapa Bpw Italy".

### **Rapporti con la BPW Internazionale**

La Presidente Internazionale e il Board Internazionale sono tenute ad informare la Presidente Nazionale BPW Italy sulla visita e la partecipazione nelle sezioni e nei distretti e a coinvolgere la Presidente Nazionale sulle iniziative che intendono realizzare nelle Sezioni e nei Distretti.

Le eventuali richieste di contributo alla BPW Internazionale devono essere inviate alla Presidente Nazionale che avrà cura di inoltrare alla Presidente BPW Internazionale.

Per i gemellaggi delle sezioni FIDAPA BPW Italy con i club della BPWI, è opportuno inviare la comunicazione preventivamente alla Presidente Nazionale e alla Presidente Distrettuale che ne condivideranno le programmazioni e gli adempimenti operativi con la referente della Task Force Twinning BPW Internazionale.

### **Rapporti con la Fondazione FIDAPA**

Il vigente Regolamento dei Rapporti tra Federazione e Fondazione Fidapa prevede che: la Presidente della Fondazione Fidapa è tenuta ad informare la Presidente Nazionale della Federazione sulle iniziative che intende realizzare con l'eventuale coinvolgimento della Federazione. Qualunque iniziativa della Fondazione che coinvolga la Federazione a livello Nazionale, Distrettuale e di Sezioni, deve essere preventivamente comunicata tramite e-mail e approvata dal Consiglio Nazionale della Federazione. Analogamente la Presidente Nazionale della Federazione informerà la Presidente della Fondazione sulle iniziative che la Federazione intende realizzare con l'eventuale coinvolgimento della Fondazione.

Solo nel caso in cui le manifestazioni e le iniziative di Sezione, di Distretto e Nazionali siano realizzate con il contributo della Fondazione, la Presidente della Fondazione, se presente, porgerà un indirizzo di saluto ai presenti.

**Nel rispetto di tale regolamento**, i rapporti tra Federazione e Fondazione devono essere tenuti esclusivamente dalla Presidente Nazionale della Federazione e della Presidente della Fondazione.

Le Sezioni e i Distretti non possono coinvolgere autonomamente la Fondazione e le eventuali richieste di contributo devono essere inviate alla Presidente Nazionale della Federazione che avrà cura di inoltrarle alla Presidente della Fondazione Fidapa.

La **Casa FIDAPA** è in Roma via Piemonte n.32.

La sede è aperta tutti i giorni: Lunedì - Mercoledì - Venerdì ore 9-14 / Martedì - Giovedì ore 15-18, il numero di telefono è 06/4817459, la segretaria esecutiva Nicoletta Conti sarà pronta ad accogliervi.

Queste buone prassi se consultate anche con il CUORE possano trovare attuazione nella nostra vita associativa ed essere utili per un sereno funzionamento delle nostre attività, ricordando che è responsabilità di ogni Socia tutelare la serenità della nostra Associazione e di far prevalere la volontà di voler essere UNITE nel custodire il PASSATO e guardare al FUTURO con fiducia, entusiasmo, spirito democratico e trasparenza

**NOI PROTAGONISTE DEL FUTURO! #noiprotagonistedelfuturo**

***Fiammetta Perrone***

Presidente Nazionale FIDAPA BPW Italy